**Format Jaarverslag toetsgroep (intervisie; supervisie)**

Versie 21-9-2023

**Invullen: Algemene gegevens toetsgroep**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam toetsgroep:**  |  |
| **Naam contactpersoon/ toegerust begeleider:** |  |
| **Datum en plaats:** |  |
| **Aantal bijeenkomsten:** |  |
| **Vaste duur van de bijeenkomsten:** |  |
| **Leden:** |  |

**Invullen: Verslaglegging[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Inleiding** |
|  |

|  |
| --- |
| **Welke onderwerpen zijn behandeld?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe luiden de leerdoelen uitgewerkt naar onderwerp?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Welke methodieken zijn toegepast?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Waarop was de inhoud van het programma gebaseerd?** |
|  |

|  |
| --- |
| Werden er richtlijnen/protocollen gebruikt? Zo ja welke? |
|  |

|  |
| --- |
| Welke andere bronnen zijn gebruikt? |
|  |

|  |
| --- |
| Hoe zijn de leervorderingen van de deelnemers getoetst? |
|  |

|  |
| --- |
| Welke mogelijkheden voor follow-up heeft het programma geboden? |
|  |

|  |
| --- |
| Op welke wijze is aandacht besteed aan implementatie van het jaarplan of onderdelen daarvan? |
|  |

|  |
| --- |
| Wat zijn de uiteindelijke resultaten van het overleg? |
|  |

|  |
| --- |
| Zijn er afspraken gemaakt over het vervolg? Zo ja, wanneer worden die getoetst? |
|  |

|  |
| --- |
| Werden de activiteiten gesponsord? Zo ja door wie en voor welk bedrag? |
|  |

1. Uiterlijk **1 mei** van het kalenderjaar ná de gehouden bijeenkomsten, moeten de verslagen van de bijeenkomsten en presentielijsten worden ingediend via PE-online. [↑](#footnote-ref-1)