|  |  |
| --- | --- |
| **NAAM FTO GROEP** | |
| Onderwerp | *Uit Jaarplan FTO, koppeling met formularium hoofdstuk* |
| Datum |  |
| Tijd | *Tijdsduur minimaal 1 uur* |
| Deelnemers |  |
| Implementatie: | *Terugkoppeling resultaten voorgaand FTO*  *Hoe heeft de implementatie van de besluiten en acties plaatsgevonden in de praktijk?*   * *Wat gaat goed, wat kan nog beter?* * *Check op de actielijst: Uitgevoerde acties, openstaande acties* * *Nieuwe afspraken maken waar nodig* |
| Doelstelling | *Welke leerdoelen hebben de deelnemers?* |
| Literatuur | *Welke literatuur is gebruikt:*   * *Wetenschappelijke artikelen* * *Richtlijnen* * *Protocollen* * *anders* |
| Reflectie op de literatuur | *Wat valt op t.a.v. de evidence based practice van de vakgroep n.a.v. de literatuur?* |
| Reflectie prescriptiecijfers | *Wat valt op aan de interdoktervariatie? Welke verklaringen zijn mogelijk?* |
| Besluiten t.a.v. werkwijze vakgroep | *Welk resultaat wil de vakgroep behalen n.a.v dit FTO?*  *Wat gaat de vakgroep anders doen na het FTO en met welk doel?*  *Heeft dit consequenties voor het jaarplan, zo ja welke?* |
| Besluiten t.a.v. formularium | *Welke wijzigingen worden opgenomen in het formularium?* |
| Besluiten t.a.v. medicatieketen | *Zijn er punten van belang voor de samenwerking binnen de medicatieketen?*  *Welke acties komen daaruit voort?*  *(afspraken met apotheker, verpleegkundigen, noodvoorraad etc.)* |

*De actielijst is een hulpmiddel om de voorgenomen besluiten in de praktijk te brengen en te evalueren tijdens het volgend FTO.*

*Deze wordt niet beoordeeld door de accreditatiecommissie.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actielijst FTO | | | | |
| **Datum** | **Doel** | **Actie** | **Actiehouder** | **Status** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |