

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN SOz¹ VISITATIE

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle met Verenso gesloten SOz visitatieovereenkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

SOz visitatie en reglement visitatie

Visitatie² is bij herregistratie na 1 januari 2020 voor alle artsen verplicht. Verenso biedt hiervoor het aanbod aan voor specialisten ouderengeneeskunde middels een geaccrediteerd visitatiesysteem dat voldoet aan de herregistratie-eisen van het College Geneeskundig Specialismen (CGS). De Landelijke Visitatie Commissie (LVC) houdt toezicht op de kwaliteit van visitatie. SOz visitatie is bedoeld voor specialisten ouderengeneeskunde die niet aan een vakgroepvisitatie kunnen deelnemen:

- omdat ze werken als ZZP en niet bij een vakgroep horen;
- omdat ze wel in loondienst zijn bij een zorginstelling maar niet op het moment dat daar een vakgroepvisitatie plaatsvindt;
- omdat ze werken in een werkomgeving met minder dan 3 specialisten ouderengeneeskunde (bijvoorbeeld ziekenhuis, hospice e.d.).

Visitatie vindt in principe plaats middels twee fysieke bijeenkomsten in (de omgeving van) Utrecht. Op basis van een risico-inschatting (bijvoorbeeld in geval van een pandemie) kan Verenso besluiten dat een SOz visitatie digitaal op afstand plaatsvindt. Ook kunnen er andere omstandigheden zijn waardoor Verenso en SOz deelnemers besluiten dat de visitatie digitaal plaatsvindt. Op het visitatietraject is het reglement visitatie van Verenso van toepassing. Deelnemers aan een SOz visitatie moeten dit reglement volgen. Het reglement visitatie is beschikbaar via de website van Verenso. In geval van strijdigheid tussen reglement visitatie en algemene voorwaarden deelname SOz visitatie, prevaleert het reglement visitatie. Een SOz visitatie heeft een doorlooptijd van circa 18 weken en vangt aan 12 weken voor de eerste visitatiebijeenkomst en wordt afgerond na de tweede visitatiebijeenkomst. De periode tussen de twee visitatiebijeenkomsten beslaat 6 weken.

Inschrijven

Specialisten ouderengeneeskunde melden zich voor een SOz visitatie individueel aan via de website van Verenso nadat op de website van Verenso de data bekend zijn gemaakt. De overeenkomst tussen de specialist ouderengeneeskunde die zich heeft aangemeld voor deelname aan het SOz-visitatietraject (hierna: SOz deelnemer) en Verenso komt tot stand door ontvangst bij Verenso van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Ontvangst van het formulier bij Verenso is bindend met betrekking tot de data van de twee visitatiebijeenkomsten en met in achtneming van het bepaalde in deze voorwaarden.

Het aanmeldingsformulier dient uiterlijk 12 weken voor de datum van de eerste visitatiebijeenkomst te zijn ontvangen. Alleen in overleg met Verenso kan hiervan worden afgeweken. Inschrijven kan alleen als de betreffende SOz visitatie de status van 'open' heeft op de website van Verenso. Indien voldaan is aan de toelatingscriteria zoals vermeld in het Visitatiereglement bevestigt Verenso de inschrijving. De SOz deelnemer heeft het recht om binnen zeven werkdagen na de bevestiging van Verenso de overeenkomst schriftelijk (per e-mail) ongedaan te maken zonder opgaaf van redenen.

¹ Voor deelnemers aan vakgroepvisitatie gelden de 'algemene voorwaarden vakgroepvisitatie'.

² Visitatie = externe kwaliteitsevaluatie (de term zoals door de CGS gehanteerd).

Tarief en betalingsmodule

Het visitatietarief is een vast bedrag per deelnemende specialist ouderengeneeskunde. Het tarief wordt vastgesteld door Verenso nadat de algemene ledenvergadering de begroting van het jaar erop heeft goedgekeurd en wordt uiterlijk in december bekend gemaakt. Het tarief per deelnemer staat vermeld op de website van Verenso.

Het verschuldigde bedrag van de SOz visitatie wordt voorafgaand aan de visitatiebijeenkomsten door de SOz deelnemer betaald. De SOz deelnemer betaalt het verschuldigde bedrag via de betalingsmodule op de Verenso website nadat hij van Verenso de bevestiging van inschrijving heeft ontvangen met daarin de link naar de betalingsmodule. Indien de SOz deelnemer zich in het voorafgaande kalenderjaar heeft ingeschreven voor een SOz visitatie in het jaar daarop volgend, ontvangt de SOz deelnemer in de maand december berichtgeving van Verenso over het vastgestelde tarief en een link naar de betalingsmodule op de website van Verenso.

Betaling dient te geschieden uiterlijk 12 weken voor de eerste visitatiebijeenkomst. Als niet aan de betalingsvoorwaarde (bedrag en termijn) is voldaan kan de betreffende specialist ouderengeneeskunde niet aan de SOz visitatie deelnemen. De SOz deelnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor het nakomen van zijn betalingsverplichting. De overeenkomst met de SOz deelnemer kan in geval van wanbetaling en zonder dat enige ingebrekestelling is vereist eenzijdig door Verenso worden verbroken. Verenso is in dat geval gerechtigd het totale tarief voor het visitatietraject aan de SOz deelnemer in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.

Accreditatie

Nadat de specialist ouderengeneeskunde de visitatie succesvol heeft afgerond, dat wil zeggen dat de specialist ouderengeneeskunde heeft voldaan aan de voorwaarden zoals vermeld in het Visitatiereglement, draagt Verenso zorg voor registratie van deze onderwijsactiviteit in GAIA inclusief de door het College Geneeskundige Specialisme (CGS) geldende aantal accreditatiepunten.

Annulering

Annuleren kan alleen via een schriftelijk schrijven (per e-mail) door de SOz deelnemer. Voor het annuleren brengt Verenso kosten in rekening:

- *annulering tot drie maanden voor geplande (eerste) visitatiebijeenkomst met visitatiecommissie*
Annulering is mogelijk tot uiterlijk drie maanden voor de geplande eerste visitatiebijeenkomst. In geval van annulering tot uiterlijk drie maanden voor de geplande eerste visitatiebijeenkomst geldt dat 20% van het dan geldende tarief in rekening wordt gebracht.

Hierbij geldt de uitzondering dat de SOz deelnemer het recht heeft om binnen zeven werkdagen na bevestiging van Verenso de overeenkomst schriftelijk ongedaan te maken zonder opgaaf van redenen.

- *annulering binnen drie maanden voor de geplande visitatiebijeenkomst met visitatiecommissie*
In geval van annulering binnen een termijn van drie maanden voor de geplande eerste visitatiebijeenkomst geldt dat er geen restitutie mogelijk is.

Alleen in overleg met Verenso en in geval van een uitzonderlijke situatie kan hiervan worden afgeweken respectievelijk kan op basis van beschikbaarheid van de visitatiecommissie aan een andere SOz visitatie worden deelgenomen.

Uitstel door Verenso

Verenso behoudt zich het recht voor de visitatie bij overmacht uit te stellen en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door uitstel ontstane schade van welke aard dan ook. Verenso zal de SOz-deelnemer zo spoedig mogelijk na het ontstaan van overmacht inlichten over dit besluit. Verenso zal zich inspannen binnen een redelijke termijn de visitatie alsnog te verzorgen. Bij uitstel kan de SOz-deelnemer de inschrijving kosteloos annuleren tot uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van het besluit tot uitstel van de activiteit.

Wijzigingen in het traject

Verenso behoudt zich het recht voor het visitatie-instrument of -procedures te wijzigen. Wijzigingen zullen aan de betrokken SOz deelnemer zo spoedig mogelijk kenbaar worden gemaakt en zo min mogelijk worden doorgevoerd nadat een SOz deelnemer reeds is gestart met het visitatietraject tenzij dit voor de klant een verbetering met zich meebrengt. Door eventuele wijzigingen ontstaat geen recht op restitutie van (een gedeelte van) het tarief.

Verkorte variant

Verenso behoudt zich het recht voor om bij een beperkt aantal inschrijvingen (tot maximaal 4 deelnemers) een verkorte variant van de SOz visitatie aan de deelnemers aan te bieden. Dat wil zeggen dat de twee visitatiebijeenkomsten in tijdsduur worden ingekort. Dit besluit wordt maximaal 12 weken voor de eerste SOz bijeenkomst genomen.

Digitaal visitatiesysteem

Verenso maakt bij het informeren over en de uitvoering van het visitatietraject gebruik van een digitaal systeem. De SOz deelnemer krijgt bij de start van de visitatie toegang tot dit systeem. Het auteursrecht van de visitatie-instrumenten in dit systeem blijft eigendom van Verenso. Van door Verenso ontwikkeld materiaal blijven alle rechten aan Verenso voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verenso. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen. Alle bepalingen genoemd in deze voorwaarden zijn onverminderd van toepassing op het digitale visitatiesysteem en op de gevolgen van het gebruik daarvan. Op deze voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Ongewenst gedrag

Verenso behoudt zich het recht voor om een SOz deelnemer de toegang tot een visitatietraject en/of een visitatiebijeenkomst te ontzeggen, wanneer deze herhaald ongewenst ernstig verstorend gedrag vertoont en hierop herhaaldelijk is aangesproken. Er moet dan sprake zijn van een duidelijk negatieve invloed op het leerproces van de deelnemer zelf of van de overige deelnemers.

Klachten

Verenso biedt specialisten ouderengeneeskunde een geaccrediteerd visitatiesysteem aan dat voldoet aan de herregistratie-eisen van het College Geneeskundig Specialismen (CGS) ten aanzien van externe kwaliteitsevaluatie. Klachten kunnen schriftelijk voorgelegd worden aan de Landelijke Visitatie Commissie, conform de procedure die is beschreven in het klachtenreglement.

AVG

Verenso werkt conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is beschreven in de [privacyverklaring](#) op de website van Verenso.

@ Verenso, februari 2022