**Format FTO verslaglegging**

Versie 21-9-2023

Verslagen van de FTO-bijeenkomsten, presentielijsten en presentaties moeten **uiterlijk 1 mei** van het kalenderjaar ná de gehouden FTO-bijeenkomsten ingediend worden in PE-online om in aanmerking te komen voor accreditatiepunten. Gebruikmaking van dit format FTO verslaglegging is verplicht.

|  |
| --- |
| **Naam FTO groep:** |
| Onderwerp  | *Zoals eerder opgegeven in het formulier Aanvraag accreditatie FTO**Koppeling weergeven met bijpassend formularium hoofdstuk* |
| Datum |  |
| Tijd | *Tijdsduur bijeenkomst minimaal 1 uur, maximaal 1,5 uur* |
| Deelnemende specialisten ouderengeneeskunde en apotheker  | *Naam, functie, BIG-nummer* |
| Implementatie | *Terugkoppeling resultaten voorgaand FTO**Hoe heeft de implementatie van de besluiten en acties plaatsgevonden in de praktijk?** *Wat gaat goed, wat kan nog beter?*
* *Check op de actielijst: uitgevoerde acties, openstaande acties*
* *Nieuwe afspraken maken waar nodig*
 |
| Doelstelling | *Welke leerdoelen hebben de deelnemers?* |
| Literatuur  | *Welke literatuur is gebruikt?** *Wetenschappelijke artikelen*
* *Richtlijnen*
* *Protocollen*
* *Anders*
 |
| Reflectie op de literatuur | *Wat valt op ten aanzien van de evidence based practice van de groep naar aanleiding van de literatuur?* |
| Reflectie prescriptiecijfers | *Wat valt op aan de interdoktervariatie? Welke verklaringen zijn mogelijk?* |
| Besluiten ten aanzien van werkwijze groep | *Welk resultaat wil de groep behalen naar aanleiding van dit FTO?**Wat gaat de groep anders doen na het FTO en met welk doel?**Heeft dit consequenties voor de eerder geformuleerde onderwerpen en leerdoelen van de FTO’s\*, zo ja welke?**\* Zoals geformuleerd in het formulier Aanvraag Accreditatie FTO* |
| Besluiten ten aanzien van formularium | *Welke wijzigingen worden opgenomen in het formularium?* |
| Besluiten ten aanzien van medicatieketen | *Zijn er punten van belang voor de samenwerking binnen de medicatieketen?**Welke acties komen daaruit voort?**(afspraken met apotheker, verpleegkundigen, noodvoorraad etc.)* |

|  |
| --- |
| **Actielijst FTO** |
| **Datum** | **Doel** | **Actie**  | **Actiehouder** | **Status**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*De actielijst is een hulpmiddel om de voorgenomen besluiten in de praktijk te brengen en te evalueren tijdens het volgend FTO.*

*Deze wordt niet beoordeeld door de accreditatiecommissie.*