

# **Reglement EIF**

## **voor specialisten ouderengeneeskunde**

Evaluatie Individueel Functioneren  
voor specialisten ouderengeneeskunde

## **Inhoudsopgave**

Inleiding	3
1. Definities EIF	3
2. Bepalingen deelname aan EIF	4
2.1 Bepalingen ten aanzien van starten en afronden EIF	4
2.2 Taken en verantwoordelijkheden EIF deelnemer tijdens het EIF traject	4
3. Algemene bepalingen	5

## **Inleiding**

Het tenminste eenmaal per herregistratieperiode deelnemen aan een systeem van door de beroepsgroep/ beroepsvereniging te organiseren c.q. te accrediteren systeem van evaluatie individueel functioneren (EIF), maakt onderdeel uit van de herregistratie-eisen. Evaluatie Individueel Functioneren (EIF) is voor specialisten ouderengeneeskunde daarmee een van de herregistratieverplichtingen. In dit reglement worden definities van veel voorkomende begrippen weergegeven en daarnaast welke taken en verantwoordelijkheden de betrokkenen rondom EIF hebben zodat helder is wat de verschillende partijen van elkaar kunnen verwachten.

Voor EIF geldt dat Verenso als medisch wetenschappelijke vereniging de accreditatiecriteria heeft benoemd. Op basis daarvan kunnen verschillende aanbieders bij het Verenso-accrediteringsorgaan accreditatie aanvragen voor hun methodiek voor EIF. Verenso biedt zelf ook een methodiek aan die aan deze criteria voldoet. Dit reglement heeft betrekking op de methodiek van EIF van Verenso.

## **1. Definities EIF**

### **Evaluatie Individueel Functioneren (EIF)**

Het geaccrediteerde proces dat tenminste eenmaal per vijf jaar de specialist ouderengeneeskunde ondersteunt bij het evalueren van diens professionele functioneren conform de geldende herregistratie-eisen. Resultaat moet zijn een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) dat de specialist ouderengeneeskunde met een daartoe opgeleid persoon, de zogenaamde EIF coach (zie hieronder), bespreekt en vervolgens zelf jaarlijks uitvoert, evalueert en bijstelt. EIF heeft hiermee een vijfjarige cyclus en een jaarlijkse cyclus.

### **EIF systeem**

Het ondersteunende digitale systeem waarin de EIF deelnemer zijn vragenlijsten in het kader van zelfevaluatie en concept POP invult ter voorbereiding van het EIF gesprek met de coach alsmede feedback uitvraagt aan zijn samenwerkingspartners.

### **EIF dossier**

Het door rechten afgeschermd gedeelte van het digitale EIF systeem waar enkel de EIF deelnemer en zijn coach toegang tot hebben in het kader van het evaluatiegesprek van de specialist ouderengeneeskunde met de EIF coach.

### **Zelfevaluatie en analyse van feedback**

Het reflecteren op het eigen functioneren ten aanzien van de competenties uit het competentieprofiel van de specialist ouderengeneeskunde (Canmeds), ten aanzien van de eigen werkzaamheden en opleiding(en) en ten aanzien van ontvangen feedback van samenwerkingspartners en patiënten (en hun vertegenwoordigers). Dit alles op basis van door Verenso ontwikkelde gestructureerde vragenlijsten in het digitale EIF systeem.

### **POP voor EIF**

Het persoonlijk ontwikkelplan van de EIF deelnemer dat gemaakt en minimaal jaarlijks geëvalueerd wordt ten behoeve van EIF.

### **EIF coach**

Een daartoe opgeleide geregistreerde coach. Over de uitkomsten van de zelfevaluatie, de ontvangen feedback en het POP voert een daartoe opgeleid persoon, de zogeheten EIF coach, een evaluatiegesprek met de specialist ouderengeneeskunde.

De coaches die Verenso inzet voor EIF zijn verbonden aan de geaccrediteerde coach aanbieder Coaches voor Medici. Deze coaches hebben een gecertificeerde meerjarige opleiding waardoor zij zich om de vijf jaar moeten herregistreren, waarbij voldoende nascholing en daadwerkelijke werkervaring de criteria zijn. Deze coaches hebben daarnaast de Verenso scholing voor EIF coaches afgerond over het competentieprofiel en werkveld van de specialist ouderengeneeskunde.

## **2. Bepalingen deelname aan EIF**

### *2.1 Bepalingen ten aanzien van starten en afronden EIF*

#### **Aanmelden, starten en doorlooptijd**

- Het initiatief van aanmelden voor een EIF traject ligt bij de specialist ouderengeneeskunde en geschiedt middels het inschrijfformulier op de website van Verenso.
- De deelnemer zoekt zelf een coach bij de door Verenso geaccrediteerde coach aanbieder Coaches voor Medici. Alleen coaches van Coaches voor Medici met de aantekening 'EIF voor SO' zijn bevoegd voor het voeren van het evaluatiegesprek met specialisten ouderengeneeskunde in het kader van een EIF traject.
- Met de coach maakt de deelnemer zelf afspraken over het tarief van dat gesprek. Coaches voor Medici heeft met Verenso een adviestarief voor EIF gespreksleiders afgesproken. Dit tarief staat vermeld op de website van Verenso. Betaling aan de coach geschiedt rechtstreeks door de deelnemer aan de coach.
- De EIF deelnemer betaalt bij Verenso voor het gebruik van het digitale EIF systeem. De EIF deelnemer betaalt de bijdrage voor het digitale EIF systeem via de betalingsmodule op de website van Verenso bij inschrijving van het EIF traject via de website van Verenso.
- Het tarief per EIF deelnemer voor het digitale EIF systeem wordt jaarlijks vastgesteld door Verenso nadat de ALV de begroting voor het jaar erop heeft goedgekeurd en wordt uiterlijk in december bekend gemaakt op de website van Verenso.
- Na betaling van de bijdrage voor het digitale EIF systeem ontvangt de EIF deelnemer per e-mail automatisch de inlogcodes voor het digitale systeem dat voor EIF wordt gebruikt en kan de deelnemer starten met zijn EIF traject.
- De doorlooptijd van een EIF traject is ongeveer zes weken.
- De EIF deelnemer meldt aan Verenso wie zijn coach is door zich zelf aan deze coach te koppelen in het digitale EIF systeem. Vanaf dat moment is het EIF dossier van de EIF deelnemer inzichtelijk voor de coach.

#### **Accreditatie en afronden**

Het gaat er bij EIF om te constateren dat 'de specialist ouderengeneeskunde in voldoende mate heeft deelgenomen aan regelmatige evaluatie van het individueel functioneren' (eis vanuit CGS). Als de specialist ouderengeneeskunde actief heeft deelgenomen aan het EIF traject, dit ter beoordeling door de coach, heeft de specialist ouderengeneeskunde voldaan aan de herregistratie-eis van EIF. De EIF deelnemer en de EIF coach ronden het traject zelf af door het plaatsen van een digitale handtekening in het EIF systeem na afronding van het evaluatiegesprek. Als beide handtekeningen in het systeem staan, ontvangt Verenso automatisch een melding en kent Verenso vijf accreditatiepunten toe.

Over het feit dat het evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden informeert de EIF deelnemer zelf, de groep waartoe hij behoort en – indien aanwezig – het bestuur of de leiding van de instelling of organisatievorm waarin hij werkzaam is.

### *2.2 Taken en verantwoordelijkheden van EIF deelnemer tijdens het EIF traject*

#### **Invullen vragenlijsten in EIF systeem**

De EIF deelnemer zorgt ervoor dat binnen de met de coach afgesproken/vastgelegde termijn voor het EIF gesprek de ingevulde vragenlijsten ten behoeve van de zelfevaluatie inzichtelijk zijn voor de EIF coach via het digitale EIF systeem.

#### **Uitvragen feedback aan samenwerkingspartners**

De EIF deelnemer zorgt ervoor dat binnen de met de coach afgesproken/vastgelegde termijn voor het EIF gesprek de ontvangen feedback van samenwerkingspartners inzichtelijk is voor de EIF coach via het digitale EIF systeem. Bij het uitvragen van de feedback over zijn professioneel functioneren bij samenwerkingspartners heeft de specialist ouderengeneeskunde twee verplichtingen. Bij het uitvragen van feedback is spreiding over de verschillende geledingen

verplicht: het is een eis dat de EIF deelnemer aan minimaal vier van de vijf gedefinieerde groepen samenwerkingspartners (geledingen) feedback uitvraagt. In totaal moet de EIF deelnemer aan minimaal 12 samenwerkingspartners feedback uitvragen.

De volgende geledingen zijn gedefinieerd:

1. Specialisten ouderengeneeskunde/aios/basisartsen/VS/PA.
2. Interne samenwerkingspartners (paramedici, zorg etc.)
3. Externe samenwerkingspartners (apotheker, huisarts, medisch specialist etc.)
4. (Vertegenwoordigers van) patiënten
5. Management/bestuur

### **Opstellen en uploaden POP**

De EIF deelnemer zorgt ervoor dat binnen de met de coach afgesproken/vastgestelde termijn voor het EIF gesprek het door hem opgestelde concept POP inzichtelijk is voor de EIF coach via het digitale EIF systeem.

### **Evaluatiegesprek met de EIF coach**

De EIF deelnemer bespreekt het concept POP en alle voorbereidende documentatie (ingevulde vragenlijsten, feedback van samenwerkingspartners) met de coach tijdens het EIF gesprek. De coach en de EIF deelnemer evalueren vanaf het tweede evaluatiegesprek elke 5 jaar de uitvoering van het vorige POP van de EIF deelnemer.

### **Bijstellen POP**

De EIF deelnemer verwerkt de uitkomsten van het gesprek met de coach in zijn POP.

### **Jaarlijks evalueren van POP**

De EIF deelnemer evalueert en stelt zo nodig zelf jaarlijks zijn POP bij zonder betrokkenheid van de EIF coach.

## **3. Algemene bepalingen**

### **Geheimhouding**

EIF coaches hebben te allen tijde zwijgplicht over datgeen wat hen in het kader van het EIF traject, zowel mondeling als schriftelijk, is toevertrouwd.

### **Klachten**

De Landelijke Visitatie Commissie (LVC) heeft als taak het goed uitvoeren en afwickelen van hervisitatie waarbij tijdens de visitatie twijfels of tekortkomingen in de patiëntveiligheid worden gesignaleerd; tevens heeft LVC als taak het goed afhandelen van klachten of incidenten met betrekking tot vakgroepvisitaties, SOz of EIF. Bij klachten over een individuele coach verwijst Verenso naar de klachtenprocedure van de betreffende coach.

### **Procedure disfunctioneren specialist ouderengeneeskunde**

Procedure waarop de EIF coaches kunnen terugvallen als tijdens een EIF traject signalen zijn dat een specialist ouderengeneeskunde (mogelijk) disfunctioneert.

### **AVG**

Verenso werkt conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is beschreven in de privacyverklaring op de website van Verenso.

### **Overige situaties**

In situaties waarin het EIF reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Verenso al of niet gehoord hebbende het advies van de Landelijke Visitatie Commissie (LVC).